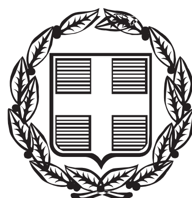


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 2677**

8 Οκτωβρίου 2014

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 5751 (1)

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» στον Δ/ντή και τους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Δ/νσης Δημόσιας Υγείας Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Των άρθρων 3, 113, 159, 186 και 245 του Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87/7-6-2010 τ. Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης».

β. Του άρθρου 9 του Ν. 2690/1999 (Φ.Ε.Κ. 45/9-3-1999 τ. Α΄) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».

γ. Του άρθρου 7 παρ. 2 περ. β του Ν. 3469/2006 (Φ.Ε.Κ. 131/28-6-2006 τ. Α΄) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και άλλες διατάξεις».

δ. Του Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/13-7-2010 τ. Α΄) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο - Πρόγραμμα Διαύγεια - και άλλες διατάξεις».

ε. Του άρθρου 90 παρ. 3 του Π. Δ. 63/2005 (Φ.Ε.Κ. 98/22-4-2005 τ. Α΄) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».

στ. Του Π. Δ. 129/2010 (Φ.Ε.Κ. 222/27-12-2010 τ. Α΄) «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας».

2. Την αριθμ. 56/2014 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Λάρισας, όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 68/2014 όμοια απόφαση, με τις οποίες ανακηρύχθηκαν ο Περιφερειάρχης, οι Αντιπεριφερειάρχες Περιφερειακών Ενοτήτων και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι της Περιφέρειας Θεσσαλίας για την περίοδο 2014-2019.

3. Τον υφιστάμενο υπηρεσιακό φόρτο εργασίας και την προκύπτουσα για το λόγο αυτό ανάγκη άσκησης από τον Περιφερειάρχη ορισμένων μόνο αρμοδιοτήτων.

4. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών, με στόχο την ταχύτερη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών θεμάτων, την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και τη διασφάλιση αποδοτικής και εύρυθμης λειτουργίας της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

5. Το γεγονός ότι η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Κράτους ή της Περιφέρειας Θεσσαλίας, αποφασίζουμε:

Εξουσιοδοτούμε τον Διευθυντή της Δ/νσης Δημόσιας Υγείας Περιφέρειας Θεσσαλίας και τον νόμιμο αναπληρωτή του, να υπογράφουν «Με εντολή Περιφερειάρχη» τα κατωτέρω έγγραφα και αποφάσεις αρμοδιότητας της υπηρεσίας.

1. Αντικατάσταση Διοικητικού, Επιστημονικού Διευθυντή, καθώς και Επιστημονικού Υπευθύνου Τμήματος Κλινικής.

2. Άδεια άσκησης επαγγέλματος σε φυσικά πρόσωπα όλων των επαγγελμάτων υγείας, καθώς και ανάκληση των αδειών αυτών.

3. Άδεια λειτουργίας φορέων ΠΦΥ και ανάκληση της άδειας λειτουργίας φορέων ΠΦΥ.

4. Άδεια λειτουργίας και ανάκληση άδειας λειτουργίας, οπτικών καταστημάτων και εφαρμογής φακών επαφής.

5. Άδεια σκοπιμότητας για την ίδρυση και εγκατάσταση μηχανημάτων στα ακτινολογικά και πυρηνικά εργαστήρια.

6. Προέγκριση κατασκευής των παραπάνω αναφερόμενων εργαστηρίων.
7. Αντικατάσταση επιστημονικού υπευθύνου καθώς και υπευθύνου Ακτινοφυσικού, σε ακτινολογικό και πυρηνικό εργαστήριο.
8. Αποζημίωση μελών επιτροπών Μονάδων Π.Φ.Υ.
9. Αποζημίωση μελών επιτροπής ελέγχου Ιδιωτικών Κλινικών.
10. Έκδοση και ανάκληση των Πιστοποιητικών άσκησης επαγγέλματος εκδιδομένων με αμοιβή ατόμων και του βοηθητικού προσωπικού αυτών.
11. Αποζημίωση μελών επιτροπής γνωμοδότησης σχετικά με τη χορήγηση άδειας εγκατάστασης και χρήσης του οικήματος σε εκδιδόμενα με αμοιβή άτομα.
12. Συγκρότηση επιτροπής καταστροφής εμβολίων-φαρμάκων.
13. Συγκρότηση επιτροπών παραλαβής και παράδοσης πάσης φύσεως υλικού της υπηρεσίας.
14. Όλες τις βεβαιώσεις και τα πιστοποιητικά που εκδίδονται από τα τμήματα σχετικά με τα αντικείμενα τους.
15. Τοποθέτηση του προσωπικού της υπηρεσίας.
16. Η έγκριση μετακίνησης των υπαλλήλων εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας σε όλες τις Περιφερειακές Ενότητες της Περιφέρειας Θεσσαλίας.
17. Άδειες κανονικές και αναρρωτικές του προσωπικού-βεβαιώσεις υπηρεσίας των υπαλλήλων.
18. Παραγγελίες πάσης φύσεως υλικών.
19. Κατανομή πιστώσεων προϋπολογισμού - δαπάνες.
Εξουσιοδοτούμε τους Προϊσταμένους των τμημάτων, της Δ/νσης Δημόσιας Υγείας Περιφέρειας Θεσσαλίας να υπογράφουν «Με εντολή Περιφερειάρχη»τα παρακάτω έγγραφα.

Α. Τον προϊστάμενο του τμήματος Επαγγελμάτων και Υπηρεσιών Υγείας
1. Διαβιβαστικά έγγραφα αλληλογραφίας προς υπηρεσίες και φορείς.
2. Θέση στο αρχείο εγγράφων τα οποία δεν απαιτούν κάποια ενέργεια αλλά έχουν ενημερωτικό χαρακτήρα.
3. Στατιστικά δελτία του τμήματος.
4. Όλα τα έγγραφα που αφορούν υποβολή συμπληρωματικών δικαιολογητικών.
5.-1. Η επικύρωση αντιγράφων-φωτοαντιγράφων και η θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.

Β. Τον προϊστάμενο του τμήματος Δημόσιας Υγιεινής.
1. Διαβιβαστικά έγγραφα αλληλογραφίας προς υπηρεσίες και φορείς.
2. Θέση στο αρχείο εγγράφων τα οποία δεν απαιτούν κάποια ενέργεια αλλά έχουν ενημερωτικό χαρακτήρα.
3. Στατιστικά δελτία του τμήματος.
4. Όλα τα έγγραφα που αφορούν υποβολή συμπληρωματικών δικαιολογητικών.
5. Παραγγελίες και παραλαβή εμβολίων, φαρμάκων, εντύπου υλικού και ειδικών εξετάσεων.
6. Η επικύρωση αντιγράφων-φωτοαντιγράφων και η θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.

Γ. Τον προϊστάμενο του τμήματος Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας.
1. Διαβιβαστικά έγγραφα αλληλογραφίας προς υπηρεσίες και φορείς.
2. Θέση στο αρχείο εγγράφων τα οποία δεν απαιτούν κάποια ενέργεια αλλά έχουν ενημερωτικό χαρακτήρα.
3. Στατιστικά δελτία του τμήματος.
4. Όλα τα έγγραφα που αφορούν υποβολή συμπληρωματικών δικαιολογητικών.
5. Παραγγελία έντυπου υλικού.
6. Τακτική παρακολούθηση του Ιατρικού ελέγχου των εκδιδομένων ατόμων και του υπηρετικού προσωπικού αυτών και θεώρηση των ατομικών βιβλιαρίων τους.
7. Η επικύρωση αντιγράφων-φωτοαντιγράφων και η θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.

Δ. Στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας:
1. Προσκλήσεις, υπηρεσιακά έγγραφα - σημειώματα ενημέρωσης πολιτών.
2. Η επικύρωση αντιγράφων-φωτοαντιγράφων και η θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.

Θέματα ευρύτερης σημασίας.
Ο Δ/ντής και οι Προϊστάμενοι όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης, θέματα σοβαρά και ευρύτερης σημασίας να τα φέρουν προς υπογραφή στα ανώτερα ιεραρχικά όργανα.
Η ισχύς της παρούσας άρχεται από της δημοσίευσής της.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 1 Σεπτεμβρίου 2014

Ο Περιφερειάρχης
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

Αριθμ. Οικ. Γρ. Ανπ./824 (2)

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» στους Προϊστάμενους των Διευθύνσεων Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων Λάρισας, Μαγνησίας και Σποράδων, Τρικάλων και Καρδίτσας, καθώς στους Προϊστάμενους και σε υπαλλήλους των Τμημάτων αυτών.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις των άρθρων 3, 113, 159 παρ. 1, 160 παρ. 2 και 3 και 186 του Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87 τ. Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 6, παρ. 11 του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/2012/τ. Α΄) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ».
3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 2 και 3 του «Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας» (Ν. 2690/1999 ΦΕΚ 45/1999/τ. Α΄).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 2 περ. β του Ν. 3469/2006 (ΦΕΚ 131/2006/τ. Α΄) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και άλλες διατάξεις».
5. Τις διατάξεις του άρθρου 90 παρ. 3 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/22-04-2005/τ. Α΄) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».
6. Τις διατάξεις του Π.Δ. 129/2010 (Φ.Ε.Κ. 222 τ. Α΄) «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας».
7. Τις αριθμ. 56 και 68/2014 αποφάσεις του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Λάρισας με τις οποίες ανακηρύχτηκαν ο Περιφερειάρχης οι Αντιπεριφερειάρχες και οι τακτικοί και αναπληρωματικοί Περιφερειακοί σύμβουλοι της Πε-

ριφέρειας Θεσσαλίας για την περίοδο από 01-09-2014 έως την 31-08-2019.

8. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών για ταχύτερη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών θεμάτων, καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και διασφάλιση της αποδοτικής και εύρυθμης λειτουργίας των Διευθύνσεων Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων.

9. Το γεγονός ότι η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Κράτους ή της Περιφέρειας Θεσσαλίας, αποφασίζουμε:

Ι) Εξουσιοδοτούμε τους προϊστάμενους των Διευθύνσεων Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων να υπογράφουν »Με εντολή Περιφερειάρχη», τα κατωτέρω έγγραφα και αποφάσεις αρμοδιότητας των Υπηρεσιών τους:

Αρμοδιότητες που αφορούν στον Υποτομέα Βιομηχανίας και Βιοτεχνίας

1. Η χορήγηση, σύμφωνα με το Ν. 3325/2005 (ΦΕΚ 68 Α΄) όπως ισχύει και του Ν. 3982/11 (ΦΕΚ 143Α΄), αδειών εγκατάστασης, επέκτασης, εκσυγχρονισμού και λειτουργίας βιοτεχνιών, βιομηχανιών και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων λατομείων αδρανών υλικών χαμηλής όχλησης, καθώς και μέσης όχλησης κινητήριας ισχύος κάτω των 250 KW.

2. Η χορήγηση άδειας εγκατάστασης, άδειας λειτουργίας και ειδικής δήλωσης στεγνοκαθαριστηρίων, πλυντηρίων ρούχων, σιδηρωτηρίων ρούχων και ταπητοκαθαριστηρίων, δημό-σιας χρήσης και αρτοποιείων, σύμφωνα με το Ν. 3526/2007 (ΦΕΚ 24 Α΄).

3. Η αποδοχή των πιστοποιητικών καταλληλότητας των μηχανημάτων παραγωγής εκρηκτικών υλών.

4. Η αποδοχή του διορισμού, της απολύσεως ή της παραιτήσεως των υπευθύνων συντηρήσεως και του Διευθυντή παραγωγής των μονάδων παραγωγής εκρηκτικών υλών, καθώς και η διενέργεια ελέγχου περί του εάν συντρέχει η προϋπόθεση της διετούς προϋπηρεσίας σε εργοστάσιο παραγωγής εκρηκτικών υλών στην περίπτωση διορισμού του ως άνω Διευθυντή.

5. Η αποδοχή της αναφοράς των μονάδων παραγωγής εκρηκτικών υλών για τυχόν ατυχήματα που έχουν συμβεί και η σύνταξη σχετικής έκθεσης.

6. Η έγκριση της γενικής διαταγής που εκδίδει κάθε μονάδα παραγωγής εκρηκτικών υλών.

7. Η επιβολή κυρώσεων σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 29 του Ν. 3982/2011 (ΦΕΚ 143Α΄), σε όσους ιδρύουν, επεκτείνουν, εκσυγχρονίζουν και λειτουργούν επαγγελματικά εργαστήρια, βιομηχανίες και βιοτεχνίες αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, κατά παράβαση των διατάξεων των άρθρων 17 έως 40 αυτού και των κανονιστικών πράξεων που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότησή τους, καθώς και σε περίπτωση μη τήρησης των όρων ή περιορισμών που τίθενται με αποφάσεις της Αδειοδοτούσας Αρχής για χρηματικό ποσό έως 10.000 €.

8. Η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων στις επιχειρήσεις ναυπήγησης, μετατροπής, επισκευής και συντήρησης πλοίων.

9. Η εντολή διενέργειας αυτοψίας για εξέταση αιτημάτων πολιτών, αυτεπάγγελτα ή ύστερα από καταγγελία είτε με τους υπαλλήλους και τα τεχνικά μέσα της Υπηρεσίας είτε με τη συνδρομή άλλων συναρμόδιων Υπηρεσιών κατά τη κρίση της Αδειοδοτούσας Αρχής, σύμφωνα με το άρθρο 26 του Ν. 3982/2011.

10. Η εντολή διενέργειας αυτοψίας για εκτίμηση της αξίας μηχανημάτων για τον προσδιορισμό της φορολογητέας αξίας τους.

Αρμοδιότητες που αφορούν στον Υποτομέα Ενέργειας

1. Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής σε ιδιώτες.

2. Η χορήγηση άδειας πωλητή πετρελαιοειδών προϊόντων για θέρμανση, διανομή εμφιαλω-μένου υγραερίου σύμφωνα με το Ν. 3054/2002 (ΦΕΚ 230/Α΄) και την υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 1306 Β΄/2005).

3. Η χορήγηση άδειας για διανομή και εμφιάλωση υγραερίου, καθώς και η επιβολή κυρώσεων στις μονάδες εμφιάλωσης υγραερίου και στους πωλητές πετρελαίου θέρμανσης.

4. Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης, επέκτασης και λειτουργίας εγκαταστάσεων:

Ι. αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων, λιπαντικών και ασφάλτου χωρητικότητας έως 10.000 M^3,

ΙΙ. μονάδων αναγέννησης ορυκτελαίων, ανεξαρτήτως ιπποδύναμης και με αποθηκευτική ικανότητα έως 10.000 M^3,

ΙΙΙ. εμφιαλώσεως υγραερίων, με αποθηκευτική ικανότητα έως 10.000 M^3,

IV. συσκευασίας λιπαντικών, με αποθηκευτική ικανότητα έως 10.000 M^3,

V. ερευνών και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων, με αποθηκευτική ικανότητα έως 10.000 M^3,

VI. αποθήκευσης, διακίνησης και διανομής φυσικού αερίου, με αποθηκευτική ικανότητα έως 10.000 M^3.

Αρμοδιότητες που αφορούν στον Υποτομέα Ορυκτού Πλούτου

1. Η έγκριση ατελούς εισαγωγής μηχανημάτων, που προορίζονται για μεταλλευτικές και λατομικές εγκαταστάσεις και ειδικών μηχανημάτων για τις ανάγκες των μεταλλείων.

Αρμοδιότητες που αφορούν στο Τμήμα Επαγγέλματος:

1. Η συγκρότηση της εξεταστικής επιτροπής διενέργειας των εξετάσεων για τη χορήγηση των αδειών σε υδραυλικούς, ηλεκτρολόγους, μηχανοτεχνίτες, χειριστές μηχανημάτων, ηλεκτροσυγκολλητές καθώς και αδειών διενέργειας γομώσεων και πυροδοτήσεων υπονόμων και αποκολλήσεων επισφαλών όγκων από τα μέτωπα εξόρυξης σε μεταλλεία και λατομεία.

2. Όλες οι ενέργειες σχετικά με τους ανελκυστήρες, πλην κυρώσεων.

3. Έγγραφα σχετικά με :

Ι. Αναζήτηση φακέλων επαγγελματικών αδειών από άλλη Περιφερειακή Ενότητα.

ΙΙ. Αναζήτηση γνωμοδότησης από τις Αστυνομικές Αρχές.

ΙΙΙ. Αναζήτηση αντιγράφου ποινικού μητρώου από τις Δικαστικές Αρχές.

Αρμοδιότητες που αφορούν στο Τμήμα Εμπορίου και Τουρισμού

1. Η έκδοση αποφάσεων επιβολής προστίμου, σύμφωνα με το άρθρο 35 του Ν. 2093/1992.

2. Η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις διατάξεων του Ν. 3054/2002 «Οργάνωση της Αγοράς Πετρελαιοειδών και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3734/2009.

3. Η συγκρότηση τριμελών Επιτροπών σύμφωνα με το Ν. 4235/2014.

4. Η σύσταση των εκτιμητικών επιτροπών του άρθρου 9 του Κ.Ν. 2190/1920, όπως ισχύει σήμερα.

5. Η υπογραφή Πρωτοκόλλων συνεργασίας με Υπηρεσίες Υπουργείων, Χημικές Υπηρεσίες, Υπηρεσίες Ε.Φ.Ε.Τ., κ.λπ.

6. Η υπογραφή εκθέσεων αξιολόγησης των Χημικών Υπηρεσιών.

Αρμοδιότητες που αφορούν στο Τμήμα Διά Βίου Μάθησης, Παιδείας και Απασχόλησης.

1. Η χορήγηση άδειας εργασίας ή άλλης βοήθειας για επαγγελματική αποκατάσταση των αναγνωρισμένων από την πολιτεία ως προσφύγων, των αιτούντων άσυλο και των προσωρινά διαμενόντων για λόγους ανθρωπιστικούς σύμφωνα με το Π.Δ. 189/1998.

Αρμοδιότητες που αφορούν στο Τμήμα Διοικητικών Διαδικασιών

1. Η χρέωση στους αρμόδιους υπαλλήλους της Υπηρεσίας αιτήσεων κ.λπ. προς διεκπεραίωση.

2. Η χορήγηση πάσης φύσεως αδειών στους υπαλλήλους της Υπηρεσίας.

3. Η έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας εντός Νομού στους υπαλλήλους της Υπηρεσίας και γενικότερα,

4. Όλα τα έγγραφα αρμοδιότητας της Υπηρεσίας που δεν μεταβιβάζονται με την παρούσα απόφαση.

ΙΙ) Εξουσιοδοτούμε τους προϊσταμένους των Τμημάτων των Διευθύνσεων Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων να υπογράφουν «Με εντολή Περιφερειάρχη», τα κατωτέρω έγγραφα και αποφάσεις αρμοδιότητας των Υπηρεσιών τους:

Α) Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων (Τμήμα Α΄):

1. Η θεώρηση των ημερολογίων - βιβλίων των μονάδων παραγωγής εκρηκτικών υλών για τις πραγματοποιούμενες δοκιμές και ελέγχους των εκρηκτικών και για τη συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού.

2. Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού Ειδικού Μητρώου των επιχειρήσεων ναυπήγησης, μετατροπής, επισκευής και συντήρησης πλοίων, η εγγραφή στο Ειδικό Μητρώο και η διαγραφή από το Μητρώο αυτό των ανωτέρω επιχειρήσεων, η παρακολούθηση και ο έλεγχος αυτών.

3. Η χορήγηση βεβαίωσης σχετικά με την αρτιότητα και καταλληλότητα του μηχανολογικού εξοπλισμού βιομηχανικών - βιοτεχνικών μονάδων επεξεργασίας βιομηχανικής ντομάτας.

4. Η χορήγηση βεβαίωσης ότι προϊόντα που εισάγονται από το εξωτερικό, απευθείας, από εγχώριες βιομηχανίες, βιοτεχνίες ή επαγγελματικά εργαστήρια, για να χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά ως πρώτες ύλες, δεν παράγονται από την εγχώρια βιομηχανία κατάλληλα για τη χρήση που προορίζονται και σε επάρκεια και ότι η οικονομική σημασία του παραγόμενου τελικού προϊόντος δικαιολογεί τον προθεσμιακό διακανονισμό ή την απαλλαγή από την υποχρέωση κατάθεσης χρηματικών προκαταβολών.

5. Η χορήγηση βεβαίωσης ότι μηχανήματα, ανταλλακτικά μηχανημάτων, καθώς και κάθε άλλο είδος εγχώριας ή ξένης προέλευσης, τα οποία έχουν ανάγκη επισκευής, δεν μπορούν να επισκευασθούν από εγχώριες επιχειρήσεις, προκειμένου να επιτραπεί η εξαγωγή των μηχανημάτων αυτών για την επισκευή και την εκ νέου εισαγωγή τους.

6. Η χορήγηση βεβαίωσης για την ύπαρξη ή μη εγχώριας επιχείρησης κατασκευής γεωργικών μηχανημάτων, προκειμένου τα εισαγόμενα γεωργικά μηχανήματα να χρηματοδοτούνται από την Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδος.

7. Η χορήγηση βεβαίωσης ότι μορφές χλωριούχου πολυβινυλίου δεν παράγονται από την εγχώρια βιομηχανία, κατάλληλα και σε επάρκεια, προκειμένου να μην επιβάλλεται, κατά την εισαγωγή τους, ο προβλεπόμενος δασμός.

8. Η χορήγηση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών σε θέματα αρμοδιότητας του τμήματος του, βάσει των στοιχείων που τηρούνται στην Υπηρεσία.

9. Η χρέωση στους αρμόδιους υπαλλήλους του τμήματος του αιτήσεων κ.λπ. προς διεκπεραίωση.

10. Η χορήγηση, από τους αρμόδιους υπαλλήλους του τμήματος του, ακριβών αντιγράφων και πιστών φωτοαντιγράφων της αρμοδιότητας τους, καθώς και βεβαίωση γνησίου υπογραφής.

11. Η θέση στο αρχείο υποθέσεων για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.

12. Η ενημέρωση της ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π. Ε. Λάρισας, σε θέματα αρμοδιότητας του παρόντος Τμήματος.

Β) Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Επαγγέλματος (Τμήμα Β΄):

1. Τα σχετικά έγγραφα και αποφάσεις με τη διενέργεια των εξετάσεων για τη χορήγηση των αδειών σε υδραυλικούς, ηλεκτρολόγους, μηχανοτεχνίτες, χειριστές μηχανημάτων, ηλεκτροσυγκολλητές καθώς και αδειών διενέργειας γομώσεων και πυροδοτήσεων υπονόμων και αποκολλήσεων επισφαλών όγκων από τα μέτωπα εξόρυξης σε μεταλλεία και λατομεία.

2. Η χορήγηση τεχνικών επαγγελματικών αδειών.

3. Η θεώρηση, ως προς τον χρόνο ισχύος, των τεχνικών επαγγελματικών αδειών.

4. Η χορήγηση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών σε θέματα αρμοδιότητας του τμήματος του, βάσει των στοιχείων που τηρούνται στην Υπηρεσία.

5. Η χρέωση στους αρμόδιους υπαλλήλους του τμήματος του αιτήσεων κ.λπ. προς διεκπεραίωση.

6. Η χορήγηση, από τους αρμόδιους υπαλλήλους του τμήματος του, ακριβών αντιγράφων και πιστών φωτοαντιγράφων της αρμοδιότητάς τους, καθώς και βεβαίωση γνησίου υπογραφής.

7. Η θέση στο αρχείο υποθέσεων για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.

8. Η ενημέρωση της ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π. Ε. Λάρισας, σε θέματα αρμοδιότητας του παρόντος Τμήματος.

Γ) Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εμπορίου και Τουρισμού (Τμήμα Γ΄):

1. Η άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικά με την ίδρυση, λειτουργία, λύση των ανωνύμων εταιρειών κ.λπ. θέματα που αφορούν τις εταιρείες αυτές, όπως :

1.1. Η έγκριση καταστατικών ανωνύμων εταιρειών και η τροποποίηση αυτών.

1.2. Η έγκριση εκλογής νέου Διοικητικού Συμβουλίου, αντικατάστασης, και ανακατανομής αρμοδιοτήτων των μελών του Δ.Σ.

1.3. Η έγκριση των ετήσιων Οικονομικών καταστάσεων και των Γενικών Συνελεύσεων των Ανωνύμων Εταιρειών.

1.4. Η έγκριση συγχώνευσης ανωνύμων εταιρειών με σύσταση νέας Α.Ε. ή συγχώνευσης με απορρόφηση ανωνύμων εταιρειών.

1.5. Η έγκριση διάσπασης Α.Ε. είτε με απορρόφηση, είτε με σύσταση νέων εταιρειών, είτε με απορρόφηση και σύσταση νέων εταιρειών.

1.6. Η έγκριση μετατροπής υφιστάμενης Α.Ε. σε Ο.Ε. ή Ε.Ε.

1.7. Η έγκριση μετατροπής Ε.Π.Ε. σε Α.Ε.

1.8. Η έγκριση σύστασης Α.Ε. με μετατροπή ή συγχώνευση επιχειρήσεων άλλης μορφής, καθώς και η τήρηση του μητρώου ανωνύμων εταιρειών και η άσκηση εποπτείας επί των Α.Ε. και των υποκαταστημάτων αλλοδαπών Α.Ε. και Ε.Π.Ε.

1.9. Η επιβολή προστίμων σύμφωνα με το άρθρο 63δ του Κ.Ν. 2190/1920 περί ανωνύμων εταιρειών, όπως ισχύει σήμερα.

1.10. Η χορήγηση στοιχείων - πληροφοριών σε θέματα αρμοδιότητος του τμήματος, βάσει του τηρούμενου αρχείου των Ανωνύμων Εταιρειών.

2. Η εντολή συνδρομής στο έργο του Ε.Φ.Ε.Τ. και η διενέργεια ελέγχων ή άλλων πράξεων, που ζητούν τα εντεταλμένα όργανα του Ε.Φ.Ε.Τ. και σύμφωνα με τις οδηγίες τους.

3. Η χορήγηση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών σε θέματα αρμοδιότητας του τμήματος του, βάσει των στοιχείων που τηρούνται στην Υπηρεσία.

4. Η χρέωση στους αρμόδιους υπαλλήλους του τμήματος του αιτήσεων κ.λπ. προς διεκπεραίωση.

5. Η χορήγηση, από τους αρμόδιους υπαλλήλους του τμήματος του, ακριβών αντιγράφων και πιστών φωτοαντιγράφων της αρμοδιότητας τους, καθώς και βεβαίωση γνησίου υπογραφής.

6. Η θέση στο αρχείο υποθέσεων για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.

7. Η ενημέρωση της ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π. Ε. Λάρισας, σε θέματα αρμοδιότητας του παρόντος Τμήματος.

8. Η υπογραφή εντολών ελέγχου.

9. Η Έκδοση Απόφασης δεσμευμένων προϊόντων (Κανόνες ΔΙ.Ε.Π.Π.Υ.).

10. Η Έκδοση δελτίων πιστοποίησης τιμών για πετρελαιοειδή προϊόντα - καύσιμα (βενζίνη αμόλυβδη 95 οκτανίων, βενζίνη αμόλυβδη 100 οκτανίων, πετρέλαια κίνησης, πετρέλαιο θέρμανσης και LPG), κρέατα (νωπά και κατεψυγμένα), ψάρια (νωπά και κατεψυγμένα), πουλερικά (νωπά και κατεψυγμένα), ελαιόλαδο, οπωροκηπευτικά (νωπά και κατεψυγμένα κηπευτικά).

11. Η θεώρηση καρτελών ψυκτικών θαλάμων (Θερμογράφοι) για την καταγραφή των θερμοκρασιών, καθώς και βιβλίων εισαγωγών-εξαγωγών ψυγείων.

12. Η υπογραφή καταστάσεων και αποστολή στην Δ.Ο.Υ. προστίμων Λαϊκών Αγορών και Κλιμακίων Ελέγχου - Κ.Ε.Λ.Α.Υ.Ε.

13. Η υπογραφή θεμάτων που αφορούν τα ΠΑΜ-ΠΣΕΑ.

14. Η υπογραφή πρωτοκόλλων δειγματοληψίας.

15. Η υπογραφή σχετικών θεμάτων (καταστάσεις, κ.λπ.) Μέτρων - Σταθμών.

16. Η υπογραφή Μηνυτήριων Αναφορών.

17. Η υπογραφή απαντήσεων σε καταγγελίες καθώς και σε αιτήματα πολιτών.

18. Η υπογραφή εγγράφων προς Υπηρεσίες Υπουργείων, Υπηρεσιών Ο.Τ.Α. καθώς και άλλων Δημοσίων Υπηρεσιών.

Δ) Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Δια Βίου Μάθησης, Παιδείας και Απασχόλησης (Τμήμα Δ΄):

1. Η θεώρηση βεβαιώσεων εργαστηρίων ελευθέρων σπουδών αναφορικά με το γεγονός ότι έχει γίνει δεκτό σ' αυτό υπήκοος τρίτης χώρας καθώς και για τη διάρκεια των σχετικών προγραμμάτων σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 30 του Ν. 3386/2005.

2. Η έγκριση σχολικών εκδρομών στο εσωτερικό.

3. Η συγκρότηση σχολικών εφορειών, που λειτουργούν στις σχολικές μονάδες εκκλησιαστικής εκπαίδευσης.

4. Η χορήγηση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών σε θέματα αρμοδιότητας του τμήματος του, βάσει των στοιχείων που τηρούνται στην Υπηρεσία.

5. Η μέριμνα διασφάλισης της ηλεκτρονικής διασύνδεσης με τη Διεύθυνση Διά Βίου Μάθησης, Απασχόλησης, Εμπορίου και Τουρισμού.

6. Η χρέωση στους αρμόδιους υπαλλήλους του τμήματος του αιτήσεων κ.λπ. προς διεκπεραίωση.

7. Η χορήγηση, από τους αρμόδιους υπαλλήλους του τμήματος του, ακριβών αντιγράφων και πιστών φωτοαντιγράφων της αρμοδιότητας τους, καθώς και βεβαίωση γνησίου υπογραφής.

8. Η θέση στο αρχείο υποθέσεων για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.

Ε) Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικών Διαδικασιών (Τμήμα Ε΄):

1. Τα σχετικά έγγραφα και αποφάσεις που αφορούν στον έλεγχο και τη παρακολούθηση όλων των διοικητικών θεμάτων της Διεύθυνσης.

2. Η διαχείριση του συστήματος ηλεκτρονικής διασύνδεσης της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π. Ε. Λάρισας με τη Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων της Περιφέρειας.

3. Τα σχετικά με τη συνεργασία με τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) έγγραφα για τη χορήγηση αδειών, πιστοποιητικών κ.λπ.

4. Η αυτεπάγγελτη ή ύστερα από αίτηση των ενδιαφερομένων, αναζήτηση από άλλες Υπηρεσίες ή Αρχές, δικαιολογητικών απαραίτητων για την έκδοση αδειών.

5. Η χορήγηση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών σε θέματα αρμοδιότητας του τμήματος του, βάσει των στοιχείων που τηρούνται στην Υπηρεσία.

6. Η χρέωση στους αρμόδιους υπαλλήλους του τμήματος του αιτήσεων κ.λπ. προς διεκπεραίωση.

7. Η χορήγηση, από τους αρμόδιους υπαλλήλους του τμήματος του, ακριβών αντιγράφων και πιστών φωτοαντιγράφων της αρμοδιότητας τους, καθώς και βεβαίωση γνησίου υπογραφής.

8. Η χορήγηση πάσης φύσεως αδειών στους Προϊστάμενους και υπαλλήλους της Υπηρεσίας.

9. Η θέση στο αρχείο υποθέσεων για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.

ΣΤ) Στους Υπάλληλους του Τμήματος Εμπορίου και Τουρισμού

1. Η θεώρηση τιμολογίων για την κανονικότητα της τιμής.

2. Η θεώρηση βιβλίων:

I. ιχνηλασιμότητας νωπών οπωρολαχανικών,

II. αντιστοίχησης αφίξεων/αγορών και αναχωρήσεων/πωλήσεων κρέατος βοοειδών,

ΙΙΙ. εισαγωγών (αγορών) - εξαγωγών (πωλήσεων) μελιού και

ΙV. αποθήκης γάλακτος.

ΙV) Θέματα ευρύτερης σημασίας

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης και οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων αυτής θέματα σοβαρά και ευρύτερης σημασίας να τα φέρουν προς υπογραφή στα ανώτερα – ιεραρχικά όργανα.

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις της παρούσας, εφόσον ο εκδοχέας υπογραφής κωλύεται ή απουσιάζει οι προαναφερόμενες αρμοδιότητες υπογραφής «Ε.Π.» θ' ασκούνται κατά τα προβλεπόμενα στον Οργανισμό της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Με την παρούσα η ισχύς της οποίας αρχίζει από τη δημοσίευσή της, παύει να ισχύει κάθε προγενέστερη σχετική απόφαση.

Η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Κράτους ή της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 30 Σεπτεμβρίου 2014

Ο Περιφερειάρχης
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

Αριθμ. 12131 (3)

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών της Περιφέρειας Θεσσαλίας και στους Προϊσταμένους Διεύθυνσης, Τμημάτων και Γραφείων των οργανικών μονάδων που τη συγκροτούν.

ΟΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 3, 113, 159 και 186 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α΄/07-06-2010), «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45Α΄/09-03-1999), «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 7, παρ. 2, εδάφιο β του Ν. 3469/2006 (ΦΕΚ 131Α΄/28-06-2006), «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 90, παρ. 3 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ/γματος 63/2005 (ΦΕΚ 98Α΄/22-04-2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».

5. Τις διατάξεις του Π.Δ/γματος 129/2010 (ΦΕΚ 222Α΄/27.12.2010), «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας».

6. Τις αριθμ. 56 και 68/2014 αποφάσεις του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Λάρισας, με τις οποίες ανακηρύχτηκαν ο Περιφερειάρχης, οι Αντιπεριφερειάρχες και οι τακτικοί και αναπληρωματικοί Περιφερειακοί Σύμβουλοι της Περιφέρειας Θεσσαλίας, για την περίοδο από 01-09-2014 έως 31-08-2019.

7. Τον υφιστάμενο υπηρεσιακό φόρτο εργασίας και την επιβαλλόμενη για το λόγο αυτό ανάγκη άσκησης από τον Περιφερειάρχη ορισμένων μόνο αρμοδιοτήτων.

8. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών για την ταχύτερη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών θεμάτων, την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και την διασφάλιση της αποδοτικής και εύρυθμης λειτουργίας της Υπηρεσίας.

9. Το γεγονός ότι η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Κράτους είτε της Περιφέρειας Θεσσαλίας, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιβάλλοντος και Υποδομών

Παρέχουμε στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών της Περιφέρειας Θεσσαλίας την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για:

1. Την έκδοση γενικών οδηγιών και εγκυκλίων γενικού περιεχομένου προς τις υπηρεσίες της Περιφέρειας Θεσσαλίας, καθώς και τη διαβίβαση των ερμηνευτικών εγκυκλίων από άλλους φορείς, που αναφέρονται σε θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.

2. Την υποβολή ερωτημάτων προς Υπουργεία και Νομικούς Συμβούλους σε θέματα, που αφορούν τις Διευθύνσεις που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση.

3. Την έκδοση, προπαρασκευαστικών, υπομνηστικών εγγράφων που παρέχουν οδηγίες ή απαντήσεις προς Υπουργεία, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και Γενικές Διευθύνσεις της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

4. Τον ορισμό υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης ως εκπροσώπων σε Συλλογικά Όργανα, Επιτροπές, Ομάδες Εργασίας, που αφορούν υπερτοπικά θέματα και συνεργασία με φορείς, με εξαίρεση τον ορισμό για τη Γνωμοδοτική Επιτροπή και τα Περιφερειακά Όργανα Ελέγχου για τις ιδιωτικές επενδύσεις.

5. Χορήγηση κάθε είδους αδειών των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων.

6. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων, για εκτέλεση υπηρεσίας, εντός και εκτός των ορίων της Περιφέρειας Θεσσαλίας, καθώς και όλων των υπαλλήλων των εν λόγω Διευθύνσεων, που κινούνται εκτός των ορίων της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

7. Έγκριση κίνησης των υπηρεσιακών αυτοκινήτων των Διευθύνσεων, που κινούνται για την εκτέλεση υπηρεσίας εντός και εκτός των ορίων της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

8. Έγκριση και θεώρηση δικαιολογητικών οδοιπορικών εξόδων και ημερησίων αποζημιώσεων των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων.

9. Τη διαδικασία έγκρισης υπερωριακής απασχόλησης και των βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

10. Θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων και των προστατευόμενων μελών των οικογενειών τους.

11. Έγκριση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή ή χωρίς αμοιβή από τους υπαλλήλους των Διευθύνσεων, μετά από γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

12. Τις Εντολές για Περιβαλλοντικές επιθεωρήσεις, για τον έλεγχο τήρησης των Αποφάσεων Εγκρίσεων Περιβαλλοντικών Όρων (Α.Ε.Π.Ο.) ή Πρότυπων Περιβαλλοντικών Δεσμεύσεων (Π.Π.Δ.) και της εν γένει περιβαλλοντικής νομοθεσίας.

Άρθρο 2

Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού

Παρέχουμε στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για:

1. Την αλληλογραφίας της Διεύθυνσης με τις λοιπές Υπηρεσίες του Δημοσίου, της Περιφέρειας, ΟΤΑ Α΄ βαθμού, Ο.Κ.Ω., λοιπούς Οργανισμούς, φορείς και ιδιώτες, επί θεμάτων που άπτονται των υπηρεσιακών αντικειμένων και αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

2. Τα πάσης φύσης έγγραφα για το συντονισμό των ενεργειών για την παρακολούθηση και προστασία του Περιβάλλοντος.

3. Την τοποθέτηση και κατανομή του προσωπικού της Διεύθυνσης στα Τμήματα.

4. Την ανάθεση καθηκόντων στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης.

5. Χορήγηση κάθε είδους αδειών στους Προϊσταμένους των Τμημάτων και στους υπαλλήλους που υπάγονται στη Διεύθυνση, εκτός εκείνων που απαιτείται σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

6. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας των Προϊσταμένων των Τμημάτων και των υπαλλήλων που υπάγονται στη Διεύθυνση, για εκτέλεση υπηρεσίας εντός των ορίων της Περιφέρειας Θεσσαλίας, καθώς και Έγκριση και θεώρηση δικαιολογητικών οδοιπορικών εξόδων και ημερησίων αποζημιώσεων των προαναφερομένων.

7. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων των Τμημάτων των Περιφερειακών Ενοτήτων, για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός των ορίων της Περιφερειακής τους Ενότητας και εντός των ορίων της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

8. Έγκριση κίνησης των υπηρεσιακών αυτοκινήτων της Διεύθυνσης, που κινούνται για την εκτέλεση υπηρεσίας εντός των ορίων της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

9. Τα αιτήματα για ανάληψη δέσμευσης πίστωσης της Διεύθυνσης και την αποστολή τυχόν δικαιολογητικών.

10. Θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας των Προϊσταμένων των Τμημάτων της Διεύθυνσης, των υπαλλήλων που υπάγονται στη Διεύθυνση και των προστατευόμενων μελών των οικογενειών τους.

11. Την παροχή γραπτών κατευθυντήριων οδηγιών στα Τμήματα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας, τα οποία ασκούν αρμοδιότητες σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας σε θέματα Περιβαλλοντικής Νομοθεσίας.

12. Τη χορήγηση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, βάσει των στοιχείων που τηρούνται στην Υπηρεσία.

13. Τις εισηγήσεις της Διεύθυνσης προς τα αρμόδια συλλογικά όργανα, σύμφωνα με την κείμενη Περιβαλλοντική και Πολεοδομική Νομοθεσία.

14. Την παροχή γνώμης προς τις αρμόδιες αρχές και συλλογικά όργανα, όπου αυτή απαιτείται, κατά τις οριζόμενες από την κείμενη Περιβαλλοντική και Πολεοδομική Νομοθεσία.

15. Τις εκθέσεις απόψεων σε αρμόδια δικαστήρια, όταν πρόκειται να δικασθεί υπόθεση που αφορά σε θέματα, που ανήκουν στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης.

16. Την καταχώριση στο Ηλεκτρονικό Περιβαλλοντικό Μητρώο (Η.Π.Μ.) του Υ.Π.Ε.Κ.Α. όλων των απαιτούμενων πληροφοριών αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

17. Τις Προκαταρτικές Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (Π.Π.Δ.), για έργα και δραστηριότητες κατηγορίας Β΄, που δεν προβλέπεται η χορήγηση άδειας λειτουργίας από την κείμενη νομοθεσία.

18. Την έγκριση εργασιών αποξήλωσης αμιάντου.

19. Τις απαντήσεις σε αιτήματα, αναφορές, παράπονα ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων ιεραρχικά υφισταμένων υπηρεσιακών οργάνων της Διεύθυνσης.

20. Τη διαβίβαση των εκθέσεων αξιολόγησης ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων της Διεύθυνσης στην αρμόδια υπηρεσία για περαιτέρω ενέργειες.

21. Την παροχή στοιχείων, σχετικά με τη συμμετοχή υπαλλήλων της Διεύθυνσης σε απεργίες.

22. Την παροχή στατιστικών και άλλων στοιχείων του προσωπικού της Διεύθυνσης.

23. Τον ορισμό υπαλλήλων της Διεύθυνσης ως υπευθύνων για την τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου και τα διαβιβαστικά έγγραφα εμπιστευτικού περιεχομένου για ενημέρωση υπηρεσιών.

24. Τον ορισμό υπαλλήλων της Διεύθυνσης ως υπευθύνων για την επικύρωση αντιγράφων εγγράφων και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν. 1599/1986.

25. Τις αποφάσεις ορισμού υπαλλήλων της Διεύθυνσης, ως ειδικών υπολόγων (εκτός αυτών για την είσπραξη ανταποδοτικών τελών).

26. Την έγκριση χορήγησης αντιγράφων εγγράφων, ενημερωτικών εγγράφων, αποφάσεων κ.λπ., συμπεριλαμβανομένων και των γνωστοποιήσεων διοικητικών εγγράφων, τα οποία περιέχουν απλά προσωπικά δεδομένα ή έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικά, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις νόμων.

27. Τη θέση στο «ΑΡΧΕΙΟ», εγγράφων και πράξεων που αφορούν υποθέσεις, που έχουν περαιωθεί ή δεν απαιτούνται περαιτέρω ενέργειες.

28. Τις ενέργειες σχετικά με την εκκαθάριση του Αρχείου της Διεύθυνσης.

29. Τις ενέργειες σχετικά με την εκποίηση άχρηστου εξοπλισμού.

30. Τη διάθεση υπηρεσιακών αυτοκινήτων και οδηγών, που ανήκουν στη Διεύθυνση για εκτέλεση υπηρεσιακών αναγκών.

31. Τη χορήγηση βεβαιώσεων πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης σπουδαστών Τ.Ε.Ι. ή Α.Ε.Ι., σε Τμήματα της Διεύθυνσης.

32. Τον απολογισμό των πεπραγμένων της Διεύθυνσης σε ετήσια βάση.

33. Τη συγκρότηση επιτροπής Παραλαβής υλικών προμηθειών, εργασιών και άλλων υπηρεσιών, που αφορούν τη λειτουργία της Διεύθυνσης.

34. Την απογραφή εξοπλισμού, τη χρέωσή του στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης, την καταγραφή και παρακολούθηση μεταβολών χρέωσης.

35. Την αποστολή δικαιολογητικών προς Υγειονομικές Επιτροπές, για τη χορήγηση αναρρωτικών αδειών.

Α. Παρέχουμε στους Προϊσταμένους των Τμημάτων (i) Περιβάλλοντος, (ii) Υδροοικονομίας, (iii) Χωρικού Σχεδιασμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας και (iv) Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας της Περιφερειακής Ενότητας Λάρισας την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για:

1. Χορήγηση κάθε είδους αδειών των υπαλλήλων των Τμημάτων, εκτός αυτών που απαιτούν τη σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

2. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων των Τμημάτων, για εκτέλεση υπηρεσίας εντός των ορίων της χωρικής αρμοδιότητάς τους.

3. Την τήρηση στατιστικών στοιχείων αρμοδιότητας του Τμήματος.

4. Τον απολογισμό των πεπραγμένων του Τμήματος σε ετήσια βάση.

Β. Παρέχουμε στους Προϊσταμένους των Τμημάτων Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων Καρδίτσας, Μαγνησίας και Σποράδων και Τρικάλων την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για:

1. Την αλληλογραφία των Τμημάτων με τις λοιπές Υπηρεσίες του Δημοσίου, της Περιφέρειας, ΟΤΑ Α΄ βαθμού, Ο.Κ.Ω., λοιπούς Οργανισμούς, φορείς και ιδιώτες, επί θεμάτων που άπτονται των υπηρεσιακών αντικειμένων και αρμοδιοτήτων των Τμημάτων.

2. Την εισήγηση προς τις αρμόδιες αρχές για χορήγηση αδειών χρήσης νερού και εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδάτινων πόρων.

3. Την έγκριση εργασιών αποξήλωσης αμιάντου στις Περιφερειακές τους Ενότητες.

4. Την καταχώριση στο Ηλεκτρονικό Περιβαλλοντικό Μητρώο (Η.Π.Μ.) του Υ.Π.Ε.Κ.Α. όλων των απαιτούμενων πληροφοριών αρμοδιότητας των Τμημάτων τους.

5. Την αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικών και άλλων εγγράφων από υπηρεσίες για θέματα πολιτών και υπαλλήλων.

6. Την τήρηση στατιστικών στοιχείων αρμοδιότητας του Τμήματος.

7. Τον απολογισμό των πεπραγμένων του Τμήματος σε ετήσια βάση.

8. Την εκκαθάριση του Αρχείου του Τμήματος, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

9. Τη θέση στο «ΑΡΧΕΙΟ», εγγράφων και πράξεων που αφορούν υποθέσεις, που έχουν περαιωθεί ή δεν απαιτούνται περαιτέρω ενέργειες.

10. Χορήγηση κάθε είδους αδειών των υπαλλήλων των Τμημάτων, εκτός αυτών που απαιτούν τη σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

11. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων των Τμημάτων, για εκτέλεση υπηρεσίας εντός των ορίων της Περιφερειακής τους Ενότητας.

12. Έγκριση και θεώρηση δικαιολογητικών οδοιπορικών εξόδων και ημερησίων αποζημιώσεων των υπαλλήλων των Τμημάτων.

13. Θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων των Τμημάτων και των προστατευόμενων μελών των οικογενειών τους.

14. Την αποστολή δικαιολογητικών προς Υγειονομικές Επιτροπές για τη χορήγηση αναρρωτικών αδειών.

15. Την παροχή στοιχείων, σχετικά με τη συμμετοχή υπαλλήλων των Τμημάτων σε απεργίες.

16. Την παροχή στατιστικών και άλλων στοιχείων του προσωπικού των Τμημάτων.

Για θέματα που κρίνονται μείζονος σημασίας είτε άπτονται πολιτικής ευθύνης, οι Προϊστάμενοι της Γενικής Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών, της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού και των Τμημάτων της, οφείλουν να προβαίνουν σε χειρισμό τους, κατόπιν συνεννόησης με τα ανώτερα Ιεραρχικά Όργανα.

Η παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» προς τους ανωτέρω Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων ισχύει αποκλειστικά και μόνο για τις προαναφερθείσες αρμοδιότητες. Για τις λοιπές αρμοδιότητες του Περιφερειάρχη, που δεν περιλαμβάνονται ανωτέρω, το δικαίωμα υπογραφής κρατά ο ίδιος ο Περιφερειάρχης.

Με τη δημοσίευση της παρούσας παύει να ισχύει κάθε άλλη Απόφαση παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής, που αφορά σε αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 30 Σεπτεμβρίου 2014

Ο Περιφερειάρχης
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004